



PERTIMBANGAN KELULUSAN KHAS PENGECUALIAN ARAHAN PERBENDAHARAAN (AP) 100(a)
(Tuntutan Perjalanan Dikemukakan Tidak Lewat Daripada 10 Hari Bulan Dalam Bulan Berikutnya)

BAHAGIAN I : MAKLUMAT PEMOHON

NAMA :
JAWATAN :
BAHAGIAN/CAWANGAN :
BULAN TUNTUTAN :

- Terlibat dalam kursus jangka masa panjang yang melangkaui 10 haribulan dari _____ hingga _____ (Pembuktian kursus dilampirkan)
- Bertugas rasmi di luar pejabat dari _____ hingga _____ (Dokumen tugas rasmi dilampirkan)
- Cuti Sakit berpanjangan dari _____ hingga _____ (Sijil Cuti Sakit dilampirkan)
- Beban tugas yang terlalu banyak sehingga menyebabkan kelewatan mengemukakan tuntutan perjalanan. (Pembuktian jadual kerja yang padat dilampirkan)
- Terlibat dengan kerja-kerja *ad-hoc*/kecemasan yang diarahkan dari semasa ke semasa. (Surat arahan dilampirkan)

[sila (√) mana yang berkenaan]

Nota: Alasan kelewatan selain daripada yang dinyatakan seperti di atas tidak akan dipertimbangkan.

PENGAKUAN : Saya mengaku bahawa butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

BAHAGIAN II : PENGESAHAN PENGARAH / KETUA CAWANGAN

DISOKONG / TIDAK DISOKONG

Saya mengesahkan bahawa alasan bagi kelewatan penghantaran tuntutan perjalanan pegawai di atas adalah benar.

Tandatangan :

Nama dan Cap Rasmi :

Tarikh :

Nota : Sila kemukakan borang ini ke CKA, BKP setelah Bahagian I dan II dilengkapkan.

BAHAGIAN III : KELULUSAN KETUA JABATAN

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN :

Ulasan : _____

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama dan Cap Rasmi :

Tarikh :