

Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya

Jabatan Warisan Negara

**BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN KENDERAAN JABATAN (DALAM STESEN)**

**PERJALANAN TIDAK MELEBIHI 25 KM**

**Syarat Permohonan:**

1. Borang permohonan hendaklah diserahkan selewat-lewatnya 3 hari sebelum tarikh perjalanan.
2. Borang hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas serta disokong/disahkan oleh Pengarah Bahagian/ Ketua Cawangan.
3. Sila kepilkan sekali surat arahan bertugas rasmi/ memo arahan/ surat jemputan mesyuarat.
4. Permohonan akan dipertimbangkan tertakluk kepada kekosongan kenderaan.
5. Pemohon dikehendaki **menandatangani buku log kenderaan** setelah selesai menggunakan kenderaan Jabatan.
6. **butir – butir pengguna**

|  |  |
| --- | --- |
| **maklumat pemohon** | |
| 1. **butiran pemohon** | 1. **butiran perjalanan** |
| NAMA :  JAWATAN:  BAHAGIAN:  BIL. PENUMPANG:  NAMA PENUMPANG: | TUJUAN PERJALANAN: |
| TEMPAT DITUJU/DESTINASI: |
| TARIKH/TEMPOH PERJALANAN : |
| Saya, penama di atas memperakukan segala keterangan di atas adalah benar dan faham bahawa kebenaran menggunakan Kenderaan Rasmi Jabatan adalah tertakluk kepada peratuan dan Pekeliling Pengurusan Kenderaan Kerajaan yang sedang berkuatkuasa.  Tarikh: Tandatangan Pemohon :  Cop : | |
| **PENGESAHAN DAN SOKONGAN PENGARAH BAHAGIAN/ KETUA CAWANGAN** | |
| Disahkan bahawa pegawai ini menggunakan Kenderaan Jabatan atas urusan rasmi.  Tarikh : Tandatangan :  Cop: | |

1. **UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

|  |
| --- |
| Ada kenderaan Tiada kekosongan kenderaan pada tarikh yang dipohon.    **KENDERAAN :**  **NAMA PEMANDU :**  Catatan: Cop:  Tarikh :  **DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN**  Tarikh : Tandatangan :  Nama :  Jawatan : |