|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **JWN500/11/3-BK(1)DN** | | | | | |  | |
| **BORANG PERMOHONAN KURSUS DALAM NEGARA**  **ANJURAN JABATAN WARISAN NEGARA** | | | | | | |  | |
|  |  | | | |  |  |
| **MAKLUMAT KURSUS YANG DIPOHON** | | | | | | | |
| Nama Kursus | | : |  | | | | |
| Tarikh Kursus | | : | |  | | | |
| MAKLUMAT PERIBADI | | | | | | | |
| Nama | | : |  | | | | |
| No.K/P Baharu | | : |  | | | | |
| Jawatan/Gred | | : |  | | | | |
| Bahagian | | : |  | | | | |
| No. Tel. Pejabat | | : |  | | | | | : | |  | No Tel. Bimbit | : |  | No Fax : |
| No. Tel. Bimbit | | : |  | | | | |
| No. Faks | | : |  | | | | |
| E-mel | | : | |  | | | |
| Saya mengaku kursus yang dipohon dapat memberi faedah kepada saya dalam menyampaikan perkhidmatan demi kepentingan jabatan.  ...............................................................  **(Tandatangan Pemohon)**  **Nama :**  **Tarikh :** | | | | | | | |
| **PERAKUAN PENGARAH BAHAGIAN** | | | | | | | |
| Dengan ini saya setuju \***meluluskan/tidak meluluskan** permohonan dan **bersedia memberi pelepasan** kepada pegawai di atas untuk mengikuti **kursus seperti yang dipohon.**  ---------------------------------------------­­­­-------------------------- Tarikh :  Nama :  Cop Rasmi Jawatan :  No. Rujukan : | | | | | | | |

\*Sila kembalikan borang ini kepada Unit Latihan, Cawangan Sumber Manusia

Tel : 03-2260 9049