



**BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN  
JABATAN WARISAN NEGARA**

**BORANG TEMPAHAN KAD NAMA**

Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Bahagian : \_\_\_\_\_  
Cawangan : \_\_\_\_\_  
Tel Pejabat : \_\_\_\_\_  
Tel Bimbit : \_\_\_\_\_  
Faks : \_\_\_\_\_  
E-mel : \_\_\_\_\_

.....  
(Tandatangan Pemohon )

Tarikh

<p><b>Kemaskini Rekod :</b></p> <p>Pihak Cawangan Pentadbiran telah membekalkan kad nama pada Pegawai tersebut .</p> <p>..... (Tandatangan Pen. Pegawai Pentadbiran )</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p>	<p><b>Perakuan Pemohon :</b></p> <p>Disahkan bahawa kad nama yang diluluskan telah di terima</p> <p>..... (Tandatangan Pemohon )</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p>
--	---