

BORANG PERMOHONAN KHIDMAT JURUFOTO DAN JURUAUDIO VISUAL

(Permohonan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya lima (5) hari sebelum program)

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon :

Jawatan :

Bahagian / Zon :

No Telefon :

BUTIRAN PROGRAM / MAJLIS

Nama :

Tarikh & Masa :

Tempat :

JENIS PERMOHONAN

BIL	PERMOHONAN	TANDAKAN (x)	TARIKH PINJAMAN (ALATAN)	TARIKH PEMULANGAN
1.	Jurufoto			
2.	Juruaudio Visual			
3.	PA Sistem			
4.	Kamera			

Tarikh :

Tandatangan :

Untuk Tindakan Unit Komunikasi Korporat Sahaja

***Diluluskan / Tidak diluluskan:**

Ulasan :

PEGAWAI YANG MELULUSKAN

.....
(Tandatangan Pegawai)

ARAHAN TUGAS

Jurufoto :

Juruvideo :

J.A.V :

** Jurufoto bertugas adalah tertakluk kepada kelulusan Ketua Unit Komunikasi Korporat.*