



**JABATAN WARISAN NEGARA
KEMENTERIAN PENERANGAN, KOMUNIKASI & KEBUDAYAAN**

**CAWANGAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
PERMOHONAN PEMINJAMAN PERALATAN ICT UNTUK
MESYUARAT DALAMAN ATAU TUGASAN LUAR**

Nama pemohon : _____
Bahagian / unit : _____
Kegunaan : _____
Tarikh & Masa : _____
E-mel : _____

Peralatan Yang Dipohon	Bil Unit	No. Siri (Disi oleh Cawangan IT)
<input type="checkbox"/> Laptop	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Projektor	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Skrin	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Penuding Laser	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Lain-lain _____	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

(Tandatangan Pegawai Pemohon)

***Pemulangan Peralatan ICT**

Nama pemohon : _____
Bahagian / Unit : _____
Tarikh & Masa pemulangan : _____

***Saya bertanggungjawab untuk memulangkan peralatan ICT kepada Cawangan Teknologi Maklumat apabila tamat tempoh peminjaman dan bertanggungjawab di atas segala kerosakan atau kehilangan peralatan tersebut.**

***Cawangan Teknologi Maklumat TIDAK BERTANGGUNGJAWAB terhadap kehilangan data yang disimpan didalam laptop yang dipinjam.**

(Tandatangan Pegawai Pemohon)

(T/tangan Peg. Teknologi Maklumat)