**BAHAGIAN B:**

**PENILAIAN OLEH KETUA JABATAN/ PENGARAH BAHAGIAN/ KETUA CAWANGAN**

**Minda Kreatif dan Inovasi (Soalan 11-15)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Pegawai melihat sesuatu dari sudut pandangan yang berbeza. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | Pegawai mencari kaedah terbaru untuk memudahkan tugasan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | Pegawai melakukan perubahan dalam cara bekerja. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | Pegawai suka merekacipta sesuatu kaedah yang baharu dalam tugasan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15 | Pegawai memberi idea dalam perbincangan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Minda Etika (Soalan 16-21)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | Pegawai sentiasa mengamalkan nilai-nilai murni semasa menjalankan tugas sebagai penjawat awam. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17 | Pegawai melaksanakan tugas berpandukan peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18 | Pegawai melakukan tugas sebagaimana yang dipelajari dari kursus yang dihadiri. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19 | Pegawai berkongsi pengetahuan yang diperolehi daripada kursus yang dihadiri dengan rakan sekerja yang lain. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20 | Pegawai bersedia menghadapi cabaran dan halangan dalam pekerjaan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21 | Bertanggungjawab di atas tugas yang diamanahkan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Sila tandakan (✓) bagi soalan bernombor 22**

22 Pada pandangan anda, adakah prestasi kerja pegawai di bawah seliaan anda telah meningkat selepas menghadiri kursus ini?

 Prestasi meningkat ( )

Sederhana ( )

 Tiada Perubahan ( )

|  |
| --- |
| Setelah menghadiri kursus, sejauh mana anda bersetuju bahawa pegawai ini telah menunjukkan: |
| 23 | Perubahan sikap yang lebih positif pada kerja? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 24 | Mempunyai idea yang lebih bernas/ berkembang? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 25 | Keyakinan yang lebih tinggi. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 26 | Semangat untuk bekerja yang lebih tinggi. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 27 | Adakah anda bersetuju bahawa kursus yang dihadiri oleh pegawai ini berkaitan dengan tugas dan tanggungjawab yang dijalankan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 28 | Adakah anda bersetuju bahawa pegawai ini dapat mengaplikasi pengetahuan dan kemahiran yang dipelajari daripada kursus yang dihadiri? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

29 Secara keseluruhannya, apakah impak kursus kepada pegawai berkenaan?

 a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 c) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PERAKUAN KETUA JABATAN:**

Dengan ini saya mengesahkan penilaian yang dilakukan kepada pegawai selepas menghadiri kursus berkenaan adalah benar dan telus.

..................................................

Tandatangan Ketua Jabatan

Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :



BORANG PENILAIAN KEBERKESANAN KURSUS

JABATAN WARISAN NEGARA

**Nama Peserta :**

**Bahagian/ Cawangan :**

**Jawatan/ Gred :**

![C:\Users\norsuhaida\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\N24XOWQ8\Training[1].jpg]()

**NAMA KURSUS**

**Kursus Arkeologi Bawah Air:*****Discover Scuba Diving* Dan Latihan Kecekapan Aktiviti Selaman Bagi Penyelam Jabatan Warisan Negara**

**TARIKH KURSUS**

**31.5.2016 – 1.6.2016**

|  |
| --- |
| **OBJEKTIF KURSUS:** |
| 1) **Melahirkan sebuah pasukan menyelam mahir yang memberikan sepenuh penumpuan kepada kerja-kerja ekskavasi dan penyelidikan warisan kebudayaan bawah air.** |
| 2) **Sejajar dengan fungsi dan peranan Cawangan Arkeologi Bawah Air dalam menjalankan penyelidiakan Warisan Kebudayaan Bawah Air Negara.** |
| 3) **Keselamatan penyelam lebih terjamin dengan peningkatan kemahiran yang ada pada setiap kakitangan yang terlibat di dalam kerja-kerja arkeologi bawah air.** |

**PANDUAN MENGISI:**

**\*** Penilaian ini hendaklah dibuat oleh Ketua Jabatan/ Pengarah Bahagian/ Ketua Cawangan (yang mana berkaitan) bagi menilai sejauh mana keberkesanan kursus/ latihan terhadap pegawai atau kakitangan yang menghadiri sesuatu kursus tersebut.

\* BAHAGIAN A : Hendaklah diisi oleh peserta kursus.

\* BAHAGIAN B : Hendaklah diisi oleh Ketua Jabatan/ Penagarah Bahagian/ Ketua Cawangan.

\* Borang ini hendaklah dikembalikan ke CSM, JWN (2) minggu dari tarikh penerimaan borang ini.

**BAHAGIAN A:**

**DIISI OLEH PESERTA KURSUS**

**SILA BERIKAN PENILAIAN MENGENAI TAHAP PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN ANDA SEBELUM DAN SELEPAS BERKURSUS DALAM BENTUK PERATUSAN.**

Sila tandakan jawapan anda mengikut skala peratusan dibawah:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **20% 40% 60% 80% 100%**

**Lemah Kurang Sederhana Baik Amat Baik**

 **Baik**

1. **Pengetahuan yang berkaitan dengan kursus ini.**

 %

 Sebelum kursus Selepas berkursus

**B) Kemahiran menyelesaikan masalah yang berkaitan**

 **dengan kursus ini.**

 %

 Sebelum kursus Selepas berkursus

Sila tandakan (✓) bagi kenyataan di bawah:

**C) Adakah objektif kursus ini tercapai?**

Tidak Mencapai Objektif ( )

 Kurang Mencapai Objektif ( )

 Sederhana ( )

 Mencapai Objektif ( )

**BAHAGIAN B:**

**PENILAIAN OLEH KETUA JABATAN/ PENGARAH BAHAGIAN/ KETUA CAWANGAN**

Kompetensi khusus (sikap, kemahiran, pengetahuan) yang perlu dimiliki oleh seseorang pegawai berdasarkan bidang tugas yang dilaksanakannya di Bahagian/ Cawangan tempat pegawai berkhidmat:

**Tuan/ puan dipohon untuk menjawab soalan yang dikemukakan secara jujur dan ikhlas. Segala maklumat yang dikemukakan adalah SULIT dan hanya digunakan untuk tujuan penyelidikan sahaja.**

Sila tandakan jawapan anda mengikut skala peratusan dibawah:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **1 2 3 4 5**

 **Sangat Tidak Agak Setuju Sangat**

**tidak setuju setuju setuju setuju**

**Minda Disiplin/Ilmu Pengetahuan (Soalan 1-6)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Kemahiran kerja pegawai meningkat setelah mengikuti kursus. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Pegawai mempelajari sesuatu kemahiran baru. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Membina ilmu untuk terus maju. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Pegawai menggunakan ilmu pegetahuan terkini untuk meningkatkan lagi kemahiran diri. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Bersedia untuk belajar dan membaca walaupun diluar bidang kerja. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | Berjaya meningkatkan kemahiran menguruskan tugas-tugas semasa. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Minda Sintesis (Soalan 7-10)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | Boleh membuat justifikasi terlebih dahulu sebelum membuat keputusan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17 | Pegawai mengaitkan pelbagai idea semasa membuat sesuatu keputusan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18 | Pegawai menggabungkan pelbagai alternatif untuk menyelesaikan masalah. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19 | Pegawai memikirkan kaedah penambahbaikan terhadap sesuatu tugasan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |